

Acta N° 003-2019

Se inicia la Sesión Ordinaria N°003-2019 el martes 12 de febrero de 2019 a las catorce horas y cuarenta y cinco minutos en las oficinas administrativas del Museo de Arte Costarricense, con la asistencia de los siguientes miembros:

Junta Administrativa: Quien preside: María Fe Alpizar, Dennis Portuguez Cascante, María Enriqueta Guardia Iglesias, Luis Rafael Núñez Bohórquez y Virginia Chacón Arias.

Ausentes con excusa: Liudmila Kikisch Martiniuk y Hugo Pineda Villegas.

Presentes además: Jerry González Monge, Director a.i. y Zeirys Gamboa Naranjo, Secretaria.

Invitados: Sianny Arroyo Víquez, Coordinadora de Área Financiero Contable y Dayhana Delgado, Encargada de Presupuesto y Tesorería.

ARTICULO I

Asunto 1

Se presenta para aprobación de la Junta Administrativa la agenda de la Sesión Ordinaria 003-2019.

Se conoce y se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria N° 003-2019.

ARTICULO II

ASUNTOS DE JUNTA ADMINISTRATIVA

Asunto 2.1

Se presenta para discusión la elección del nuevo secretario de Junta Administrativa.

ACUERDO MAC-003-2-1-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA como nuevo secretario de Junta Administrativa al señor Luis Rafael Núñez Bohórquez. **ACUERDO EN FIRME**

Asunto 2.2

Se presenta para revisión y aprobación el Acta de la sesión Ordinaria 002-2019.

ACUERDO MAC-003.2.2-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA el Acta de la Sesión Ordinaria N°002-2019 con las correcciones señaladas. Este acuerdo es aprobado por: Dennis Portuguez Cascante, María Enriqueta Guardia Iglesias, Virginia Chacón Arias; y se abstienen: Luis Rafael Núñez Bohórquez y María Fe Alpizar Durán por que no estuvieron presentes en la sesión 002-2019. **ACUERDO EN FIRME**

Asunto 2.3

Se presenta para discusión y aprobación el oficio R-239-2019 presentado el 21 de enero de 2019, en atención al oficio MAC-JA-021-2018, relativo al mural de la tutoría del señor Miguel Casafont Ubicado en la Universidad de Costa Rica.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el oficio R-239-2019 presentado el 21 de enero de 2019, en atención al oficio MAC-JA-021-2018, relativo al mural de la tutoría del señor Miguel Casafont Ubicado en la Universidad de Costa Rica.

ARTICULO III

DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
	12.685.466,91	-	12.584.177,28	25.269.644,19	
SERVICIOS	12.685.466,91	0,00	12.584.177,28	25.269.644,19	
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	12.685.466,91	0,00	9.584.177,28	22.269.644,19	
Otros servicios de gestión y apoyo	12.685.466,91	0,00	9.584.177,28	22.269.644,19	Se modificará programa educación permanente, 40 Aniversario - y ARRASTRE y proyectos sustantivos.
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
Gastos de representación	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Modificar para incluir contenido para gastos de representación

ASUNTOS DE FINANCIERO CONTABLE

Asunto 3.1

Se presenta para discusión y aprobación la modificación No.2-2019, presentado por Dayhana Delgado, encargada de Presupuesto.

Se incorpora la señora Sianny Arroyo y la señora Dayhana Delgado

CIRCULAR
MAC-RH-005-2019

DE: Recursos Humanos
PARA: Funcionarios, Museo de Arte Costarricense
FECHA: 08 de abril 2019
ASUNTO: **Directriz N°044-MTSS, Semana Santa 2019**

Estimados compañeros(as):

Reciban un cordial saludo, para lo que corresponda les remito Directriz N°044-MTSS, dirigida a los ministerios y órganos adscritos, instituciones autónomas, semiautónomas y empresas públicas del estado, mediante la cual se instruye a todos los órganos de la administración pública centralizada y descentralizada, conceder a los servidores públicos a título de vacaciones los días 15, 16 y 17 de abril de 2019.

Es importante indicar que la directriz señala como excepción al Ministerio de Educación Pública, la Procuraduría General de la República y el Registro Nacional, cuyas vacaciones serán definidas por su jerarca.

Asimismo, excluye a aquellas instituciones que, por su naturaleza, deben mantener la continuidad del servicio que brindan. En estos casos, faculta al jerarca institucional respectivo tomar las medidas correspondientes a fin de garantizar el servicio, e informar a los usuarios.

Por lo anterior, dicha disposición quedará sujeta a las decisiones y medidas correspondientes que tome la administración.

Para un mejor control, agradezco a los funcionarios (as) que tomen los días de vacaciones confeccionar la boleta respectiva.

Cordialmente,



Firma del emisor.

Cc: Sra. Sofia Soto Maffioli, Directora MAC.
Sr. Jerry González Monge, Subdirector, MAC
Archivo

DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
	1.000.000,00	500.000,00	3.635.480,00	4.135.480,00	
SERVICIOS	0,00	0,00	3.135.480,00	3.135.480,00	
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	3.135.480,00	3.135.480,00	
Servicios generales	0,00	0,00	1.635.480,00	1.635.480,00	Se da contenido para contemplar el diferencial cambiario.
Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Se dará contenido a partir de partida 1 del programa 3. Servicio de modelaje ECA
MATERIALES Y SUMINISTROS	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	Se dará contenido de la partida Productos de papel, cartón, para comprar Compra de témperas
ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1.000.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
Productos de papel, cartón e impresos	1.000.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	Se disminuye para comprar témperas

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
	20.152.377,35	16.842.127,28	1.122.470,00	4.432.720,07	
SERVICIOS	17.652.377,35	16.642.127,28	922.470,00	1.932.720,07	
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	100.000,00	0,00	922.470,00	1.022.470,00	
Información	100.000,00	0,00	922.470,00	1.022.470,00	Publicación formulario para préstamo de instalaciones del MAC y reglamento para la visitas del MAC
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	17.552.377,35	16.642.127,28	0,00	910.250,07	

Servicios en sistemas informáticos	16.919.657,28	16.294.407,21	0,00	625.250,07	Saldo a favor para brindar contenido al programa #1
Otros servicios de gestión y apoyo	632.720,07	347.720,07	0,00	285.000,00	Saldo a favor para brindar contenido al programa #1
MATERIALES Y SUMINISTROS	2.500.000,00	200.000,00	200.000,00	2.500.000,00	
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	
Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	Tareas diversas de operaciones Productos de botiquín
Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	Tareas diversas de operaciones Plaguicidas CYNOFF DE 40

MATER.Y PROD. USO EN LA CONST. Y MANTENI.	0,00	0,00	154.500,0 0	154.500,00	
Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	Tareas diversas de operaciones Gazas plásticas y grifería de baño
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	Tareas diversas de operaciones Varios cables eléctricos
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00	

Herramientas e instrumentos	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	Tareas diversas de operaciones Bujías de jardinería
Repuestos y accesorios	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	Tareas diversas de operaciones
ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	2.500.000,00	200.000,00	4.000,00	2.304.000,00	
Útiles y materiales de oficina y cómputo	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	Tareas diversas de operaciones Cita doble propósito
Productos de papel, cartón e impresos	2.500.000,00	200.000,00	0,00	2.300.000,00	Se disminuye de 2500000 a 481353 para dar contenido a los arrastres ocasionados por las compras de la Proveduría. Luego, de estos 481 mil sobrantes, se modifican 200 mil para dar contenido a cables eléctricos y varios

DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL
	33.837.844,26	17.342.127,28	17.342.127,28	33.837.844,26
SERVICIOS	30.337.844,26	16.642.127,28	16.642.127,28	30.337.844,26
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	100.000,00	0,00	922.470,00	1.022.470,00
Información	100.000,00	0,00	922.470,00	1.022.470,00
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	30.237.844,26	16.642.127,28	12.719.657,28	26.315.374,26
Servicios en sistemas informáticos	16.919.657,28	16.294.407,21	0,00	625.250,07
Servicios generales	0,00	0,00	1.635.480,00	1.635.480,00
Otros servicios de gestión y apoyo	13.318.186,98	347.720,07	11.084.177,28	24.054.644,19
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Gastos de representación	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	3.500.000,00	700.000,00	700.000,00	3.500.000,00
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	523.000,00	523.000,00
Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	503.000,00	503.000,00
MATER.Y PROD. USO EN LA CONST. Y MANTENI.	0,00	0,00	154.500,00	154.500,00
Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00
Herramientas e instrumentos	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
Repuestos y accesorios	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	3.500.000,00	700.000,00	4.000,00	2.804.000,00
Útiles y materiales de oficina y cómputo	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
Productos de papel, cartón e impresos	3.500.000,00	700.000,00	0,00	2.800.000,00

ACUERDO MAC-003-3-1-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA la modificación No.2-2019 por un monto de ¢17,342,127.28 (Diecisiete millones trescientos cuarenta y dos mil ciento veintisiete colones con 28/100).
ACUERDO EN FIRME

Asunto 3.2

Se presenta para discusión y aprobación el presupuesto Extraordinario No.1-2019, presentado por Dayhana Delgado, encargada de Presupuesto.

TOTAL AUMENTAR RECURSOS

	TOTAL	APRECIACIÓN DE LAS ARTES	FORMACIÓN DE LAS ARTES	GESTIÓN ADMIN. Y FINANCIERA
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23.533.684,21			
TRANSF. CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	23.533.684,21			
De Órganos Desconcentrados (LEY N.5780)	23.533.684,21	18.962.934,21	0,00	4.570.750,00
TOTAL RECURSOS A AUMENTAR	23.533.684,21			

	TOTAL	APRECIACIÓN DE LAS ARTES	FORMACIÓN DE LAS ARTES	GESTIÓN ADMIN. Y FINANCIERA
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	174.683.684,21			
TRANSF. CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	174.683.684,21			
De Órganos Desconcentrados (LEY N.5780)	151.150.000,00			
De Órganos Desconcentrados (LEY N.5780)	23.533.684,21	18.962.934,21	0,00	4.570.750,00
TOTAL RECURSOS A AUMENTAR	23.533.684,21			

DISTRIBUCION POR PROGRAMAS

Objeto del gasto	ORIGINAL	APRECIACIÓN DE LAS ARTES	FORMACIÓN DE LAS ARTES	GESTIÓN ADMIN. Y FINANCIERA
	23.533.684,21	18.962.934,21	0,00	4.570.750,00
SERVICIOS	17.549.300,00	15.549.300,00	0,00	2.000.000,00
ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	1.339.200,00	1.339.200,00	0,00	0,00
Alquiler de equipo de cómputo	1.339.200,00	1.339.200,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Servicios en ciencias económicas y sociales	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Transporte en el exterior	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	3.310.100,00	3.310.100,00	0,00	0,00
Actividades protocolarias y sociales	3.310.100,00	3.310.100,00	0,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	7.900.000,00	7.900.000,00	0,00	0,00
Mantenimiento de edificios y locales	6.900.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	5.984.384,21	3.413.634,21	0,00	2.570.750,00
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	5.984.384,21	3.413.634,21	0,00	2.570.750,00
Tintas, pinturas y diluyentes	2.570.750,00	0,00	0,00	2.570.750,00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	2.700.459,00	2.700.459,00	0,00	0,00
Alimentos y bebidas	2.700.459,00	2.700.459,00	0,00	0,00
MATER.Y PROD. USO EN LA CONST. Y MANTENIM.	713.175,21	713.175,21	0,00	0,00
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	713.175,21	713.175,21	0,00	0,00

JUSTIFICACION DE PARTIDAS Y/O SUBPARTIDAS

PARTIDA /SUBPARTIDA	MONTO	JUSTIFICACIÓN
INGRESOS CORRIENTES		
De Órganos Desconcentrado	23.533.684,21	Aumentar el presupuesto del 2019 con los ingresos girados de más por el Teatro Nacional correspondiente a los Impuestos Públicos de la (LEY No.5780). En el 2018 se presupuestaron 113.265.000.00 millones de colones y nos depositaron 136.798.684.21 la diferencia se está incluyendo en el presupuesto extraordinario del 2019 para poder cubrir compromisos que quedaron pendientes del 2018

JUSTIFICACION

Objeto del gasto	ORIGINAL	JUSTIFICACIÓN
	23.533.684,21	
SERVICIOS	17.549.300,00	
ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	1.339.200,00	
Alquiler de equipo de cómputo	1.339.200,00	Se aumenta para dar contenido a un servidor con más capacidad con la empresa RACSA
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	2.000.000,00	
Servicios en ciencias económicas y sociales	2.000.000,00	En seguimiento de la Auditoria Externa
Otros servicios de gestión y apoyo	-	
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	3.000.000,00	
Transporte en el exterior	3.000.000,00	Se requiere la compra de tres boletos aéreos para los miembros del jurado internacional del Salón Nacional de Artes Visuales, según la normativa vigente para la celebración de este concurso nacional.
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	3.310.100,00	
Actividades protocolarias		Compromiso del 2018 atención de las

y sociales	3.310.100,00	inauguraciones.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	7.900.000,00	
Mantenimiento de edificios y locales	6.900.000,00	En seguimiento a la evaluación que realizó a finales del año pasado la CNFL relativo al estado del Sistema Eléctrico del Museo
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	1.000.000,00	Se requiere para brindar mantenimiento y reparación a los vehículos del MAC
MATERIALES Y SUMINISTROS	5.984.384,21	
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	2.570.750,00	
Tintas, pinturas y diluyentes	2.570.750,00	Compromiso del 2018 Compra de tintas.
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	2.700.459,00	
Alimentos y bebidas	2.700.459,00	Compromiso del 2018 Compra con el CNP.
MATER.Y PROD. USO EN LA CONST. Y MANTENIM.	713.175,21	
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	713.175,21	Compromiso del 2018 Compra de bombillos para el MAC.

Señora Virginia Chacón comenta que es una lástima que no haiga una norma jurídica que le permita al Museo de Arte Costarricense el alquiler de sus instalaciones, que son tan frecuentes solicitadas.

ACUERDO MAC-003-3.2-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA el presupuesto Extraordinario No.1-2019.ACUERDO EN FIRME

ARTICULO IV

ASUNTOS DE DIRECCION

Asunto 4.1

Se presenta para revisión y aprobación el oficio MAC-DIR-061-2019, suscrito por la señora Sofia Soto Maffioli, Directora, Lineamientos para la celebración y premiación del Salón Nacional de Artes Visuales del Museo de Arte Costarricense.

ACUERDO MAC-003-4-1-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA el oficio MAC-DIR-061-2019 con la modificación para los Lineamientos para la celebración y premiación del Salón Nacional de Artes Visuales del Museo de Arte Costarricense. ACUERDO EN FIRME

ARTICULO V

ASUNTOS DE SUBDIRECCION

Asunto 5.1

Se presenta para discusión y aprobación el oficio MAC-RH-013-2019, suscrito por la señora María Isabel Ramírez Quesada, sobre el pago de diferencias salariales por concepto de salario base y anualidades de la funcionaria Evelyn Paniagua Morales, según Acta de Comisión Artística MCJ-CA-035-2018.

ACUERDO MAC-003-5.1-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA el oficio MAC-RH-013-2019, Suscrito por la señora María Isabel Ramírez Quesada, revisado por la Subdirección, para que realice el pago de diferencias salariales por concepto de salario base, anualidades y salario escolar correspondientes al período fiscal vencido del año 2018, cuyo monto neto a pagar con deducciones es de ₡47.947.57 (Cuarenta y siete mil novecientos cuarenta y siete colones con cincuenta y siete céntimos) para la funcionaria Evelyn Paniagua Morales, según Acta de Comisión Artística MCJ-CA-035-2018. ACUERDO EN FIRME

ARTICULO VI

ASUNTOS DE CORRESPONDENCIA

Se incorpora la señora María Isabel Ramírez Quesada.

Asunto 6.1

Se presenta para conocimiento el oficio MAC-RH-009-2019, Suscrito por la señora María Isabel Ramírez Quesada, sobre la Declaración de Bienes ante la Contraloría General de la República.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-RH-009-2019.

Asunto 6.2

Se presenta para conocimiento el oficio MAC-RH-010-2019, suscrito por la señora María Isabel Ramírez Quesada, presenta pago de cauciones o Póliza de fidelidad ante el Instituto Nacional de Seguros.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-RH-010-2019.

Asunto 6.3

Se presenta para conocimiento y discusión el oficio sin número con fecha del 3 de febrero de 2019, suscrito por la señora Aylen Sáenz Vega, con Solicitud de Estudiantes de Orfebrería de la Escuela Casa del Artista, indicando sentirse perjudicados por acciones y omisiones de funcionarios involucrados.

El señor Jerry González informa a la junta que el día lunes 11 de febrero del 2019 la señora Sofia Soto Maffioli y su persona, tenían reunión con los integrantes de la ECA relacionado con este tema, la cancelaron por motivo que la Junta no estaba enterada sobre este oficio. También comenta que él coordinó para ir un día a la semana al Museo de Arte Costarricense y a la Escuela Casa del Artista, para ver el funcionamiento de dichas instituciones.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el oficio sin número con fecha del 3 de febrero de 2019, suscrito por la señora Aylén Sáenz Vega, con Solicitud de Estudiantes de Orfebrería de la Escuela Casa del Artista, indicando sentirse perjudicados por acciones y omisiones de funcionarios involucrados.

Asunto 6.4

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-SUB-059-2019, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector consulta sobre el estado actual de la Denuncia No.AUD-DP-1-2017.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-SUB-059-2019

Asunto 6.5

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-SUB-060-2019, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector consulta sobre el estado actual de la Denuncia No 01-2016.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-SUB-060-2019

Asunto 6.6

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-SUB-061-2019, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector consulta sobre el estado actual de la Denuncia presentada el 03 de octubre de 2011.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-SUB-061-2019.

Asunto 6.7

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-SUB-062-2019, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector consulta sobre el estado actual de la Denuncia interpuesta el 24 de febrero de 2012.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-SUB-062-2019

El señor Jerry González indica que se trata de los oficios MAC-SUB-059-2019, MAC-SUB-060-2019, MAC-SUB-061-2019 y MAC-SUB-062-2019, en los cuales solicita información del estado actual de diferentes denuncias.

Asunto 6.8

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-AUD-007-2019, suscrito por la señora Yilena Alcázar Arroyo, Reglamento de organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Museo de Arte Costarricense.

El señor Jerry González indica que se trata del reacomodo de las compañeras de Financiero Contable, debido que la semana anterior se presentó un robo en las oficinas del Museo de Arte Costarricense. La señora María Enriqueta Guardia comenta que es necesario ubicar una puerta en Dirección y su Secretaría para mejorar la custodia de documentos y la discreción de temas sensibles que se tratan en esas áreas.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el oficio MAC-AUD-007-2019, suscrito por la señora Yilena Alcázar Arroyo, Reglamento de organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Museo de Arte Costarricense.

Asunto 6.9

Se presenta para conocimiento el memorando MAC-EP-01-2019, suscrito por la señora Vivian Solano Brenes, Coordinadora de Educación, con información de la biblioteca.

ACUERDO MAC-003-6.9-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el memorando MAC-EP-01-2019, suscrito por la señora Vivian Solano Brenes, Coordinadora de Educación, información de la biblioteca. Instruye a la Dirección para solicitar más información de la Biblioteca del Museo de Arte Costarricense, para conocer si es de uso interno o externo, así como su ubicación física. ACUERDO EN FIRME

Asunto 6.10

Se presenta para conocimiento la copia del oficio TN-ADM-022-2019, Suscrito por el funcionario José Bernal Cordero Carvajal, Coordinador Administrativo del Teatro Nacional de Costa Rica, relacionada sobre la recaudación y distribución del impuesto a los espectáculos públicos periodo 2018.

La señora Virginia Chacón se inhibe de votar este acuerdo, por cuanto es miembro del consejo Director Teatro Nacional.

ACUERDO MAC-003-6.10-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el oficio TN-ADM-022-2019, Suscrito por el funcionario José Bernal Cordero Carvajal, Coordinador Administrativo del Teatro Nacional de Costa Rica, relacionada sobre la recaudación y distribución del Impuesto a los Espectáculos Públicos en el periodo 2018. Instruye a la Dirección continuar con las consultas al Teatro Nacional para conocer la metodología utilizada en cuanto a la deducción del 16.10% y 13.21% de los años anteriores. Además de consultar si dicha metodología estaba establecida por uno o varios años y consultar si de 50% de ingresos de Impuesto a los Espectáculos Públicos (IEP) del Teatro Nacional el propio Teatro realizó la deducción que le corresponde. ACUERDO EN FIRME

Asunto 6.11

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-DIR-082-2019, suscrito por la señora Sofia Soto Maffioli, Directora, con un agradecimiento a la señora Fiorella Pattoni Urbina.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-DIR-082-2019.

Asunto 6.12

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-SUB-098, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector; respuesta a oficio MAC-AUD-007-2019.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-SUB-098.

ARTICULO VII

ASUNTOS DE AUDITORIA

No se presentaron asuntos de Auditoria Interna.

ARTICULO VIII

ASUNTOS DE PROVEEDURIA

No se presentaron asuntos de Proveeduría.

Sin más asuntos que tratar se levanta la Sesión Ordinaria 003-2019, al ser las diecisiete horas con un minuto del 12 de febrero de 2019.

MARIA FE ALPIZAR

PRESIDENTA

SECRETARIO

*****ÚLTIMA LÍNEA*****

