

Acta N° 005-2019

Se inicia la Sesión Ordinaria N°005-2019 el martes 12 de marzo de 2019 a las quince horas y veintinueve minutos en las oficinas administrativas del Museo de Arte Costarricense, con la asistencia de los siguientes miembros:

Junta Administrativa: Quien preside: Maria Fe Alpizar, Luis Rafael Núñez Bohórquez, Hugo Pineda Villegas, María Enriqueta Guardia Iglesias y Dennis Portuguez Cascante.

Ausentes con excusa: Liudmila Kikisch Martiniuk y Virginia Chacón Arias.

Presentes además: Sofía Soto Maffioli, Directora; Jerry González Monge, Subdirector; y Zeiry Gamboa Naranjo, Secretaria.

Invitados: Sianny Arroyo Víquez, Coordinadora de Área Financiero Contable; Dayhana Delgado Salazar, Encargada de Presupuesto y Tesorería; Paula Jiménez Víquez, Contadora; Álvaro Vargas Mejía, Coordinador de Proveeduría; Orlando Araya Delgado, Analista de Proveeduría; Rosy Vásquez Rojas, Encargada de almacén.

ARTICULO I

Asunto 1

Se presenta para aprobación de la Junta Administrativa la agenda de la Sesión Ordinaria 004-2019.

La Junta Administrativa solicita incluir un tema de Junta Administrativa sobre la atención de presupuesto como asunto 2.2 y avala la inclusión de un asunto de Financiero Contable sobre la compra de tiquetes del jurado de los premios del Salón Nacional de Artes Visuales como asunto 7.2. Se solicita conocer en prioridad el asunto 2.2, 7.1 y 7.2 por el horario de los funcionarios, se mociona para atender el equipo de Financiero Contable y Proveeduría.

Se conoce y se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria N° 004-2019.

ARTICULO II

ASUNTOS DE JUNTA ADMINISTRATIVA

Se incorporan los funcionarios Sianny Arroyo Víquez, Dayhana Delgado Salazar, Paula Jiménez Víquez, Álvaro Vargas Mejía, Orlando Araya Delgado, Rosy Vásquez Rojas al ser las 3:39 p.m.

Asunto 2.2

La Junta Administrativa mociona la atención de presupuesto, indicando medidas de acatamiento por parte del personal administrativo para ordenar la ejecución 2019.

La Junta solicita a los funcionarios y coordinadores de los departamentos de Financiero Contable y Proveeduría la elaboración coordinada de un informe detallado por subpartidas de los compromisos presupuestarios para 2019, que contenga información al día y completa del total de obligaciones. Este ejercicio es requerido en un periodo de 5 días hábiles contados a partir del día de la presente sesión. Este informe debe incluir: en una columna los compromisos del 2018 (arrastres), más lo que ya estaba planificado para el 2019, sea que se va a hacer o no (nuevas

contrataciones, contratos continuos y provisiones de servicios y transferencias). Se les solicita incluir los cálculos de todos los reajustes que deben pagarse en 2019 de todos los contratos vigentes que contemplen reajustes.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense ACUERDA: solicitar información por parte del personal administrativo para ordenar la ejecución 2019.

Se retiran los funcionarios Paula Jiménez Viquez, Álvaro Vargas Mejía, Orlando Araya Delgado, Rosy Vásquez Rojas.

ARTICULO VII ASUNTOS DE FINANCIERO CONTABLE

Asunto 7.1

Se presenta para discusión y aprobación el oficio MAC-FC-033-2019, suscrito por la señora Sianny Arroyo Viquez, Coordinadora de Planificación y Presupuesto, Modificación No.03-2019.

DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
	28.883.844,19	8.884.874,98	8.889.243,88	31.188.214,92	
SERVICIOS	28.883.844,19	8.884.874,98	8.889.243,88	29.289.979,54	
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	21.269.844,19	3.884.874,98	8,88	17.664.979,54	
Otros servicios de gestión y apoyo	21.269.844,19	3.884.874,98	0,00	17.664.979,54	Se sacrificará parcialmente el programa de exposiciones del 2019. Para brindarle contenido a la compra de tickets para el Jurado del Salón Nacional y la orden de compra que esta pendiente de brindarle contenido a la empresa Emgar
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	8,88	8,88	2.588.888,88	2.588.888,88	
Transporte en el exterior	0,00	0,00	2.588.888,88	2.588.888,88	Compra de tickets para el jurado del Salón Nacional
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	3.888.888,88	1.588.888,88	4.118.188,88	6.818.188,88	
Actividades protocolares y sociales	0,00	0,00	4.118.188,88	4.118.188,88	Brindar contenido al arribo del 2018 y atender contratación pendiente con Emgar
Gastos de representación	3.888.888,88	1.588.888,88	0,00	1.500.000,00	Se reducirán los gastos de representación destinados al Salón Nacional, y los gastos que sobrepasen el fondo restante serán cubiertos por la Dirección. Se utiliza este partida para afectar lo menos posible a la partida 1.04.89 de la cual depende toda la agenda específica del 2019 y primer semestre 2020.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	4.414.888,88	888.888,88	8,88	3.514.888,88	
Mantenimiento de edificios y locales	4.414.888,88	888.888,88	0,00	3.514.888,88	a favor se utilizara para brindar contenido arribo de compra de luminarias
MATERIALES Y SUMINISTROS	8,88	8,88	1.878.143,88	1.878.143,88	
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	8,88	8,88	1.288.458,88	1.288.458,88	
Alimentos y bebidas	0,00	0,00	1.288.458,88	1.288.458,88	Se aumento para poder pagar compromiso ya adquirido con el CNP
MATERIALES PARA USO EN LA CONST. Y MANTENI.	8,88	8,88	678.684,88	678.684,88	
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	0,00	678.684,88	678.684,88	Arribo con la empresa Caplo SA Dnt. SEGRPO compra de luminarias
DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO	SALDO ANTERIOR	REBAJAR	AUMENTAR	SALDO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
	6.384.785,88	2.484.888,88	-	2.818.135,12	
SERVICIOS	2.888.888,88	888.425,95	8,88	1.384.574,95	
MANTENIMIENTO Y REPARACION	2.388.888,88	888.425,95	8,88	1.384.574,95	
Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	2.000.000,00	888.425,95	0,00	1.384.574,95	Estamos sacrificando en estos 800 mil colones del mantenimiento correctivo de aires acondicionados, sin embargo, luego de este rebajo la subpartida queda con una provisión de 1.3 millones para iniciar la nueva contratación para mantenimiento de los aires, esta rebaja se hace con el fin que minimizar los arribos 2018, por lo que la
MATERIALES Y SUMINISTROS	3.884.785,88	1.878.143,88	8,88	1.215.561,12	
ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	3.884.785,88	1.878.143,88	8,88	1.215.561,12	
Productos de papel, cartón e impresora	1.884.785,88	281.352,00	0,00	813.352,00	Sobrantes para nuevas contrataciones que por la falta de presupuesto se utilizan para brindar contenido a los arribos con el CNP y compra de luminarias
Útiles y materiales de limpieza	2.000.000,00	1.587.790,88	0,00	402.209,12	Solamente para nuevas contrataciones que por la falta de presupuesto se utilizan para brindar contenido a los arribos con el CNP y compra de luminarias

	33.778.340,19	8.489.243,88	8.489.243,88	32.577.890,19
SERVICIOS	39.683.644,19	6.610.100,00	6.610.100,00	30.683.644,19
SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	21.289.844,19	3.604.674,05	0,00	17.684.970,14
Otros servicios de gestión y apoyo	21.289.844,19	3.604.674,05	0,00	17.684.970,14
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Transportar en el exterior	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	3.000.000,00	1.500.000,00	4.110.100,00	5.610.100,00
Actividades protocolarias y sociales	0,00	0,00	4.110.100,00	4.110.100,00
Gastos de representación	3.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	6.414.000,00	1.505.425,95	0,00	4.908.574,05
Mantenimiento de edificios y locales	4.414.000,00	900.000,00	0,00	3.514.000,00
Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	2.000.000,00	605.425,95	0,00	1.394.574,05
MATERIALES Y SUMINISTROS	3.094.705,00	1.879.143,88	1.879.143,88	1.894.246,00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	0,00	0,00	1.200.459,00	0,00
Alimentos y bebidas	0,00	0,00	1.200.459,00	0,00
MATER. Y PROD. USO EN LA CONST. Y MANTENI.	0,00	0,00	678.684,88	678.684,88
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	0,00	678.684,88	678.684,88
ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	3.094.705,00	1.879.143,88	0,00	1.215.561,12
Productos de papel, cartón e impresos	1.094.705,00	281.353,00	0,00	813.352,00
Útiles y materiales de limpieza	2.000.000,00	1.597.790,88	0,00	402.209,12

ACUERDO MAC-005-7.1-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA el oficio MAC-FC-033-2019, suscrito por la señora Sianny Arroyo Víquez, Coordinadora de Planificación y Presupuesto, Modificación número 03-2019, por un monto de ₡8.489.243,88 (Ocho millones cuatrocientos ochenta y nueve mil doscientos cuarenta y tres con 88/100). Para dar contenido a la compra de tiquetes del jurado de los premios del Salón Nacional de Artes Visuales, las facturas y un compromiso pendiente por servicio de catering, compras del CNP, compra de luminarias. **ACUERDO EN FIRME**

Asunto 7.2

Se solicita autorización para la compra de tres boletos de avión para los miembros internacionales que conforman el jurado del Salón Nacional de Artes Visuales 2019 por un monto de dos millones quinientos mil colones exactos como tope de la compra.

ACUERDO MAC-005-7.2-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense APRUEBA la compra de tiquetes aéreos para tres miembros que integran el jurado 2019, de los premios del Salón Nacional de Artes Visuales 2019. **ACUERDO EN FIRME**

Se retiran los funcionarios Sianny Arroyo Víquez y Dayhana Delgado Salazar.

ARTICULO II

ASUNTOS DE JUNTA ADMINISTRATIVA

Asunto 2.1 se conocerá en la próxima sesión

Se presenta para revisión y aprobación el Acta de la Sesión Ordinaria 004-2019.

Los miembros de la Junta Administrativa solicitan un tiempo extraordinario para revisar el acta 004-2019 de manera extensiva, por la cual se difiere su aprobación a la próxima sesión.

ARTICULO III

ASUNTOS DE DIRECCION

Asunto 3.1

Se presenta para conocimiento el oficio MAC-PROV-032-2019, suscrito por el señor Álvaro Vargas Mejías, Provisión de imprevistos para sótano.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el oficio MAC-PROV-032-2019, suscrito por el señor Álvaro Vargas Mejías, sobre la provisión de imprevistos para el proyecto sótano-ascensor.

Asunto 3.2

Se presenta para conocimiento la propuesta plan de trabajo alternativo 2019 para el personal de la Escuela Casa del Artista, suscrito por el señor José Edwin Araya, Coordinador General de la Escuela Casa del Artista.

La señora Directora presenta el plan de trabajo 2019 que contiene lo siguiente: los objetivos, el fundamento, los trabajos por áreas, tutoría, asignaciones de proyecto, calendario de cada uno de ellos para la atención del servicio público durante las dos semanas que la Escuela Casa del Artista permaneció cerrada y sesiones por contacto es decir, por correo electrónico esto para profesores en visita en efecto para estudiantes avanzados. Lo anterior, según la indicación del jerarca.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE la propuesta plan de trabajo alternativo 2019 para el personal de la Escuela Casa del Artista, suscrito por el señor José Edwin Araya, Coordinador General ECA.

Asunto 3.3

Se presenta para discusión y aprobación el oficio sin número con fecha del 04 de marzo de 2019, suscrito por el señor Vladimir Fonseca Retana, Director Vía Digital Studio, con la solicitud de espacio en el Museo de Arte Costarricense, adjunto oficio CFI-EXT-088-2018 de la comisión Filmica Costarricense.

ACUERDO MAC-005-3.3-2019

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense ACOGE la solicitud presentada en el oficio sin número con fecha del 04 de marzo de 2019, suscrito por el señor Vladimir Fonseca Retana, Director Vía Digital Studio, y AUTORIZA realizar la grabación en horario de apertura del Museo de Arte Costarricense en los siguientes espacios: el corredor, Jardín de Esculturas (excluyendo la filmación de obras de arte allí presentes) y la explanada frente a la fachada del edificio. Instruye la supervisión de esta actividad por parte del equipo de operaciones del Museo de Arte Costarricense.
ACUERDO EN FIRME

ARTICULO IV

ASUNTOS DE SUBDIRECCION

Asunto 4.1

Se presenta para conocimiento y discusión el oficio MAC-SUB-172-2019, Suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector, se remite el oficio ASEMICULTURA-JA-013-19.

ACUERDO MAC-005-4.1-2019.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE la solicitud presentada en el oficio MAC-SUB-172-2019, suscrito por el señor Jerry González Monge, Subdirector sobre el oficio ASEMICULTURA-JA-013-19 y ACUERDA: instruir a la Subdirección para realizar, en coordinación con los equipos administrativos, los cálculos y trámites presupuestarios necesarios, presentando a la Junta

Administrativa una propuesta en su próxima sesión ordinaria, para proyectar el ingreso del personal del Museo a la Asociación Solidarista del Ministerio de Cultura y Juventud iniciando el año 2020. ACUERDO EN FIRME

**ARTICULO V
ASUNTOS DE AUDITORIA**

Asunto 5.1

Se presenta para conocimiento el oficio MAC-AUD-012-2019, suscrito por la señora Yilena Alcázar Arroyo, con el informe de labores de la Auditoría correspondientes al periodo 2018.

La señora Directora procese a dar lectura al informe de labores de la Auditoría luego de que se confirma que la señora Alcázar no se encuentra en el edificio.

ACUERDO MAC-005-5.1-2019.

Suficientemente discutido y analizado la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense CONOCE el informe de labores de la Auditoría, correspondiente al periodo 2018 y ACUERDA: Solicitar a la señora Yilena Alcázar, Auditora Interna, que presente un informe donde conste el balance de las labores ejecutadas del informe contra el plan de trabajo del mismo periodo. ACUERDO EN FIRME

**ARTICULO VI
ASUNTOS DE CORRESPONDENCIA**

Asunto 6.1

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-DIR-169-2019, suscrito por la señora Sofia Soto Maffioli, Directora, en atención de comunicación electrónica del 21 de febrero del 2019.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-DIR-169-2019.

Asunto 6.2

Se presenta para conocimiento la copia del oficio MAC-DIR-166-2019, suscrito por la señora Sofia Soto Maffioli, Directora, sobre el cuestionario IGI 2018.

La Junta Administrativa CONOCE el oficio MAC-DIR-166-2019.

**ARTICULO VIII
ASUNTOS DE PROVEEDURIA**

No se presentaron asuntos de Proveeduría.

Sin más asuntos que tratar se levanta la Sesión Ordinaria 005-2019, al ser las dieciséis horas con cuarenta y un minuto del doce de marzo de 2019.

MARIFEALAZAR

PRESIDENTA



SECRETARIO

*****ÚLTIMA LÍNEA*****

